

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-257
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-63-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Violeta Soberanis Castillo
Plazo de contratación:	Del: 1 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos		Q18,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en la gestión de asuntos de interés del Viceministerio y los directores	Servicios profesionales para apoyar las gestiones realizadas en este Vicedespacho por las unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional a efecto de viabilizar los requerimientos que ingresen al despacho del Viceministro.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para el desarrollo de los procesos del Despacho del Viceministerio	Servicios profesionales en el análisis de documentación que ingresa y egresa del Vicedespacho, cuidando los tiempos de respuesta a los mismos y que se cumplan los procesos administrativos correspondientes. Así mismo en elaborar la agenda del viceministro y cuidar los tiempos asignados en la misma para su cumplimiento, así como las designaciones del Despacho Superior.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en la comunicación con las distintas Direcciones del VISAN	Servicios profesionales manteniendo constante comunicación con personal de las Direcciones del Viceministerio para el seguimiento de las actividades propias del Vicedespacho.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en la inclusión de requisitos necesarios para todas las comunicaciones del Viceministerio	Servicios profesionales en la elaboración de documentos varios (oficios, circulares, convocatorias, traslados, providencias) que fueron necesarios para diligenciar la documentación que ingreso y egreso del Vicedespacho.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-----		


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Claudia Violeta Soberanis Castillo
DPI: 1762 70825 0101
Celular: 40700258

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

